



**MONTESSORI**

Schule | Fachoberschule Passau

# Arbeitskreis-Leitfaden

Schuljahr 2020/2021



**Montessori-Schule  
Passau**

Spitalhofstr. 37, 94032 Passau

Tel. 0851-75 30 92

Fax. 0851-75 30 99

E-Mail: [info@montessori-passau.de](mailto:info@montessori-passau.de)

[www.montessori-passau.de](http://www.montessori-passau.de)

<http://fos.montessori-passau.de/>

Liebe Eltern,

wir freuen uns, Euch mit Euren Kindern in diesem Schuljahr an der Montessori-Schule Passau begrüßen zu dürfen!

Wie Euch sicher bekannt ist, sind Eltern vertraglich verpflichtet, sich für die Schulgemeinschaft einzubringen.

Die Montessori-Schule Passau wünscht sich nicht nur, dass die Eltern dies als Pflicht ansehen, sondern als Möglichkeit die Schule attraktiv und aktiv mitzugestalten.

Die Beteiligung an unseren Arbeitskreisen gibt Euch die Möglichkeit Kontakte zu knüpfen, auf schulische Bereiche Einfluss zu nehmen und somit die tragende Eltern-Säule zu stärken.

### **Anzahl der Soll-Arbeitsstunden:**

Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht:	35 Stunden
Alleinerziehende Eltern:	25 Stunden
Quereinsteiger Eltern:	anteilig, je nach Aufnahme

*Diese Stundenzahl bleibt konstant, egal wie viele Kinder einer Familie bei uns zur Schule gehen.*

### **Richtwerte & Bedingungen für die AKs**

Nach Ablauf des jeweiligen Schuljahres müssen die Stundenkarten selbständig im Schulbüro abgegeben werden.

Wer die Stundenanzahl **am Schuljahresende** nicht nachweisen kann, muss aktuell pro Fehlstunde **20,00 €** entrichten. Diese werden dann gesondert in Rechnung gestellt. Für zu spät abgegebene Karten, wird zusätzlich eine Verwaltungsgebühr von **5,00 €** berechnet.

Jedes Elternteil ist selbst für die Erfüllung seiner Soll-Stunden verantwortlich.

Erbrachte Elternarbeitsstunden können **nicht** mit ins nächste Schuljahr übertragen werden.

Die AK-Leiterinnen und -Leiter koordinieren die Einsätze. Sie entscheiden nach eigenem Ermessen, ob und in welchem Umfang, die Mithilfe der Kinder angerechnet wird. Im Zweifel stimmen sie sich mit der Geschäftsführung ab.

## **Pauschale Anrechnungen für Elternarbeitsstunden:**

Moderation Elternabend:	1 Std. (durch den 2. Elternsprecher)
Elternbeiratssitzung:	max. 2 Std. pro Abend (max. 6 Abende)
Arbeitskreissitzung:	max. 2 Std. pro Abend (max. 6 Abende)
Jegliche Ergebnisprotokolle:	1 Std.
Kuchen / Salate:	1 Std.
AK Pädagogik – EA Themenmoderation:	1 Std.
Adventskranz für die Klasse :	1,5 Std.

## **Es wird keine Anrechnung von Elternabenden, Vorträgen, Mitgliederversammlungen und Schulkonferenzen getätigt.**

Nachfolgend findet Ihr die aktuellen Arbeitskreise und die jeweiligen Ansprechpartner. Wir bitten Euch, Euch bis zum **09. Oktober** verbindlich über die Anmeldescheine anzumelden. Denkt bitte daran Euch jedes Jahr neu anzumelden, auch wenn Eure Arbeitskreise gleich bleiben. Ihr dürft gerne in mehreren Arbeitskreisen aktiv werden. Die Anmeldescheine gebt Ihr bitte ausschließlich im Sekretariat ab. Diese werden dann an die AK-Leiter umgehend weitergeleitet, die die neuen Verteilerlisten erstellen und sich dann bei Euch melden.

Die **Anmeldeformulare** für die AKs sind im Schulbüro und im Downloadbereich der Schul-Homepage erhältlich.

## **Übersicht über alle aktuellen Arbeitskreise:**

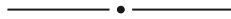
- AK Außen
- AK Bücherei
- AK Feste
- AK Finanzen
- AK Gesundheit
- AK Innen
- AK Material
- AK Mensa
- AK Nachhaltigkeit
- AK Pädagogik
- AK Reinigung

Eine detaillierte Beschreibung aller Arbeitskreise findet ihr auf den nun folgenden Seiten.

## **AK Außen**

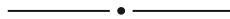
AK Außen kümmert sich, in Abstimmung mit der Schule, um alle Belange der Außenanlagen, Spielflächen und Bepflanzungen rund um das Schulgebäude.

Organisationstalente, handwerkliche Praktiker & Teilnehmer mit einem grünen Daumen sind jederzeit herzlich willkommen.



## **AK Bücherei**

AK Bücherei braucht besonders unterstützende Hände bei der Reinigung, beim Einbinden und Etikettieren von Büchern. Schlaue Köpfe die sich gerne mit dem Programm BVS befassen sind auch gesucht.



## **AK Feste**

Organisation und Bewirtung von Schulveranstaltungen, Dekorationen, Auf- und Abbau bei Festen, Spülarbeiten,...

Wir brauchen zudem immer fleißige Helfer, die die Tombola mit geeigneten Tombolapreisen organisieren.



## **AK Finanzen**

Aufgaben sind hier: Spendensammlungen, Sponsorenrecherche, und Recherchen für die Zusammenarbeit mit dem Vorstand und Aufsichtsrat. Personen aus dem Finanzwesen sind besonders geeignet!

**Bitte beachtet:** Voraussetzung für die Teilnahme in dem AK Finanzen ist die Mitgliedschaft in der Montessori-Fördergemeinschaft Passau und Umgebung e.V., unserem Schulträgerverein.



## **AK Gesundheit**

Unsere Schule ist ein Raum für gesundes Leben und Lernen. Wir wollen die Kinder darin tatkräftig unterstützen. Ein besonderer Schwerpunkt wird hier auf Präventionsthemen gelegt. Gesundheit und Bildung gehen Hand in Hand.

## **AK Innen**

AK Innen hat ein breites Aufgabenspektrum an Umbau-, Reparatur- und Malerarbeiten.

Vorzugsweise werden diese Arbeiten in die schulfreien Zeiten gelegt. Die Mitglieder sollten handwerkliches Geschick aufweisen.



## **AK Material**

Geduld mit dem Kopiergerät, ein sicherer Umgang mit dem Laminiergerät, sowie sorgsames Schneiden und Kleben sind für die Anmeldung des Arbeitskreises Voraussetzung.



## **AK Mensa**

Wir benötigen täglich Mithilfe bei der Mittagsverpflegung, d.h. Essensausgabe, Aufräumen, Putzen und Spülen.



## **AK Nachhaltigkeit**

Wir sehen Bilder von einer Welt, die an Plastik erstickt und Rohstoffe, die zur Neige gehen.

Dieser Arbeitskreis möchte bei der Zusammenarbeit von Schülern, Pädagogen und Eltern unterstützen und dabei helfen, entsprechende Projekte zum Thema UMWELT und ENERGIE an der Schule zu erarbeiten und im Bewusstsein zu halten.

## **AK Pädagogik**

AK Pädagogik richtet sich an Eltern mit Interesse an der Bearbeitung pädagogischer Fragen. Es werden Grundlagen zu einem Thema erarbeitet und anschließend wird nach Möglichkeiten gesucht, diesen Stoff am Elternabend zu vermitteln.

Aus jeder Klasse benötigen wir mindestens 1 Mitglied im Arbeitskreis. Diese werden möglichst an den ersten, gemeinsamen Elternabenden festgelegt.



## **AK Reinigung**

Die Grundreinigung der Schule ist durch eigenes Reinigungspersonal gesichert. Darüber hinaus, fallen Reinigungstätigkeiten an, die von Eltern übernommen werden. Klassenzimmer, Nebenzimmer, Fensterbänke, Regale werden in den regelmäßigen Einsätzen gereinigt. Zudem befasst sich dieser Arbeitskreis mit der Blumenpflege im Innenbereich, auch während der Schulferien.

**Wir danken allen Eltern  
für ihr Engagement und ihren Einsatz  
zugunsten der  
Montessori-Schule  
und somit der Kinder!**