



## Betriebspraktikum der 8. Jahrgangsstufe

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeit vom **09.10.2023 – 20.10.2023** führt unsere Schule das Betriebspraktikum der 8. Jahrgangsstufe durch. Ihr Betrieb hat unserer\*m Schüler\*in für diese Zeit einen Ganztages-Praktikumsplatz angeboten, wofür wir uns recht herzlich bei Ihnen bedanken.

Zur Durchführung des Praktikums sind noch einige formale und rechtliche Dinge zu klären.

**Wir bitten Sie daher die beiliegende Bestätigung auszufüllen und per E-Mail oder Fax bis Montag, 25.09.2023 an uns zurückzusenden oder sie unserer\*m Praktikant\*in mitzugeben.**

Hierdurch können wir uns ein Bild über geplante Tätigkeiten machen.

Wir werden nach Möglichkeit Besuche durchführen und mit Ihnen Rücksprache halten.

Ggf. nehmen wir nur telefonisch Kontakt auf.

Die\*der Schüler\*in darf nicht länger als maximal 7 Stunden im Betrieb arbeiten, wobei die wöchentliche Arbeitszeit 35 Stunden nicht überschritten werden darf. Eine tägliche Pause von 60 Minuten steht ihr\*ihm zu. Der Arbeitsplatz darf hierbei nicht verlassen werden.

Eine Mindestaufenthaltsdauer im Betrieb von 6 Stunden täglich sollte nicht unterschritten werden.

**Jegliche Abweichungen sind bitte vorab mit der Schule zu besprechen.** Für die Dauer des Betriebspraktikums besteht Unfallversicherungsschutz. Darüber hinaus schließt die Schule eine Haftpflichtversicherung ab.

**Bei Krankheit, Unfällen oder Fehlverhalten der\*des Schüler\*in bitten wir Sie, unsere Schule unverzüglich zu verständigen.**

**Die Praktikant\*innen sind über ihre Pflichten, die Beachtung von Vorschriften (Unfallverhütungs-, Sicherheits- und Hygienevorschriften), Schutzkleidung, Arbeitszeit, Pausenregelung und sonstige betriebliche Regelungen zu unterrichten.**

Für den Fall, dass im Rahmen der Tätigkeiten mit offenen Lebensmitteln direkter Kontakt herrschen sollte (i.S.d. § 43 Abs.1 Infektionsschutzgesetz), benötigen die Schüler\*innen die vorgeschriebene amtliche Unterweisung durch das Gesundheitsamt.

Für das spätere Berufsleben kann ein Nachweis über ein erfolgreich durchgeführtes Betriebspraktikum sicher oft dienlich sein, **weshalb wir Sie bitten, diesen im Anschluss an das Praktikum auszufüllen und der\*dem Schüler\*in wieder auszuhändigen.**

Für Fragen stehen wir jederzeit gerne telefonisch zur Verfügung.

In diesem Sinne wünschen wir Ihnen und unseren Schüler\*innen ein gelingendes, fruchtbares Betriebspraktikum und uns eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Mit bestem Dank und freundlichen Grüßen

gez.

Lisa M. Sterner, Schulleiterin

Bitte wenden!



## Praktikumsplatz-Bestätigung der 8. Jahrgangsstufe

Bitte eine Kopie zurück an die: **Montessori-Schule Passau, per Fax, E-Mail (s.u.), oder der\*dem Schüler\*in mitgeben.**

Betrieb: _____	Schüler*in: _____
Anschrift: _____ _____	Anschrift: _____ _____
Telefon: _____	Telefon: _____
E-Mail: _____	

Wir bestätigen hiermit, dass die\*der genannte Schüler\*in in der Zeit vom \_\_\_\_\_  
**bis einschl.** \_\_\_\_\_ ein Betriebspraktikum in unserem Betrieb ableisten kann.

<b>Betreuer*in:</b>
Telefonisch erreichbar:
Per E-Mail kontaktierbar:

In unserem Betrieb kommt man im Rahmen der Praktikumstätigkeiten direkt in Berührung mit offenen Lebensmitteln. Es ist daher nach §17 Abs.1 Bundes-Seuchengesetz eine amtliche Unterweisung nötig: **(Zutreffendes bitte ankreuzen)**

ja	<input type="checkbox"/>
nein	<input type="checkbox"/>

### Arbeitszeiten:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Pause jeweils:

<b>sonstige Hinweise</b> (z.B. spezielle Arbeitskleidung, Sicherheitskleidung oder -vorkehrungen, etc.): _____ _____ _____
---

Firmenstempel/Unterschrift: \_\_\_\_\_