

Betriebspraktikum der 8. Jahrgangsstufe

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeit vom **17.06.2024 – 28.06.2024** führt unsere Schule das Betriebspraktikum der 8. Jahrgangsstufe durch. Ihr Betrieb hat unserer*m Schüler*in für diese Zeit einen Ganztages-Praktikumsplatz angeboten, wofür wir uns recht herzlich bei Ihnen bedanken.

Zur Durchführung des Praktikums sind noch einige formale und rechtliche Dinge zu klären.

Wir bitten Sie daher die beiliegende Bestätigung auszufüllen und per E-Mail oder Fax bis Montag, 17.05.2024 an uns zurückzusenden oder sie unserer*m Praktikant*in mitzugeben. Hierdurch können wir uns ein Bild über geplante Tätigkeiten machen.

Wir werden nach Möglichkeit Besuche durchführen und mit Ihnen Rücksprache halten. Ggf. nehmen wir nur telefonisch Kontakt auf.

Die*der Schüler*in darf nicht länger als maximal 7 Stunden im Betrieb arbeiten, wobei die wöchentliche Arbeitszeit 35 Stunden nicht überschritten werden darf. Eine tägliche Pause von 60 Minuten steht ihr*ihm zu. Der Arbeitsplatz darf hierbei nicht verlassen werden.

Eine Mindestaufenthaltsdauer im Betrieb von 6 Stunden täglich sollte nicht unterschritten werden.

Jegliche Abweichungen sind bitte vorab mit der Schule zu besprechen. Für die Dauer des Betriebspraktikums besteht Unfallversicherungsschutz. Darüber hinaus schließt die Schule eine Haftpflichtversicherung ab.

Bei Krankheit, Unfällen oder Fehlverhalten der*des Schüler*in bitten wir Sie, unsere Schule unverzüglich zu verständigen.

Die Praktikant*innen sind über ihre Pflichten, die Beachtung von Vorschriften (Unfallverhütungs-, Sicherheits- und Hygienevorschriften), Schutzkleidung, Arbeitszeit, Pausenregelung und sonstige betriebliche Regelungen zu unterrichten.

Für den Fall, dass im Rahmen der Tätigkeiten mit offenen Lebensmitteln direkter Kontakt herrschen sollte (i.S.d. § 43 Abs.1 Infektionsschutzgesetz), benötigen die Schüler*innen die vorgeschriebene amtliche Unterweisung durch das Gesundheitsamt.

Für das spätere Berufsleben kann ein Nachweis über ein erfolgreich durchgeführtes Betriebspraktikum sicher oft dienlich sein, **weshalb wir Sie bitten, diesen im Anschluss an das Praktikum auszufüllen und der*dem Schüler*in wieder auszuhändigen.**

Für Fragen stehen wir jederzeit gerne telefonisch zur Verfügung.

In diesem Sinne wünschen wir Ihnen und unseren Schüler*innen ein gelingendes, fruchtbares Betriebspraktikum und uns eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Mit bestem Dank und freundlichen Grüßen

gez.
Lisa M. Sterner, Schulleiterin

Bitte wenden!



Praktikumsplatz-Bestätigung der 8. Jahrgangsstufe

Bitte eine Kopie zurück an die: **Montessori-Schule Passau, per Fax, E-Mail (s.u.), oder der*dem Schüler*in mitgeben.**

Betrieb: _____	Schüler*in: _____
Anschrift: _____ _____	Anschrift: _____ _____
Telefon: _____	Telefon: _____
E-Mail: _____	

Wir bestätigen hiermit, dass die*der genannte Schüler*in in der Zeit vom _____
bis einschl. _____ ein Betriebspraktikum in unserem Betrieb ableisten kann.

Betreuer*in:
Telefonisch erreichbar:
Per E-Mail kontaktierbar:

In unserem Betrieb kommt man im Rahmen der Praktikumstätigkeiten direkt in Berührung mit offenen Lebensmitteln. Es ist daher nach §17 Abs.1 Bundes-Seuchengesetz eine amtliche Unterweisung nötig: **(Zutreffendes bitte ankreuzen)**

ja	<input type="checkbox"/>
nein	<input type="checkbox"/>

Arbeitszeiten:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Pause jeweils:

sonstige Hinweise (z.B. spezielle Arbeitskleidung, Sicherheitskleidung oder -vorkehrungen, etc.): _____ _____ _____

Firmenstempel/Unterschrift: _____